ACADEMIA ALEJO DURAN

MANUAL DE INSTRUCCIONES

PARA ENTRAR A CLASES

2011

I PARTE ** ENTRADA A LA TELECONFERENCIA

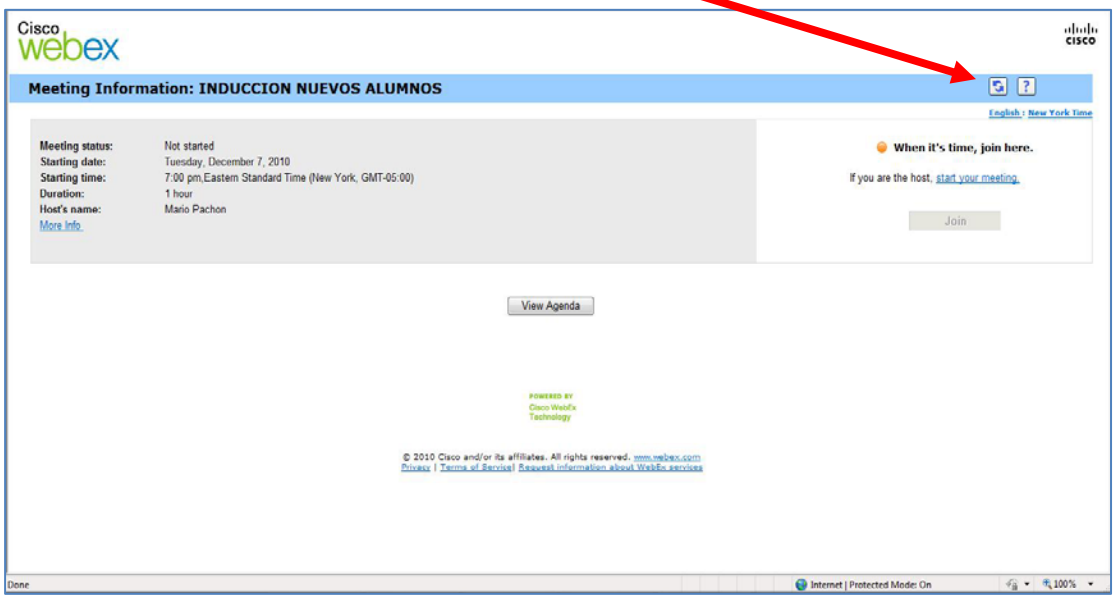
1. Entrar a www.myvallenato.com
2. Dar un clic en IR A CLASES. Te llevara a otras dos pantallas secundarias de confirmación

3. Cuando el sistema te pida las credenciales anota tu e.mail y la contraseña que creaste cuando hiciste el registro. Entonces serás llevado al horario. Allí da un click en el salón asignado. Recuerda que estos datos, si los has olvidado, están en tu página personal.

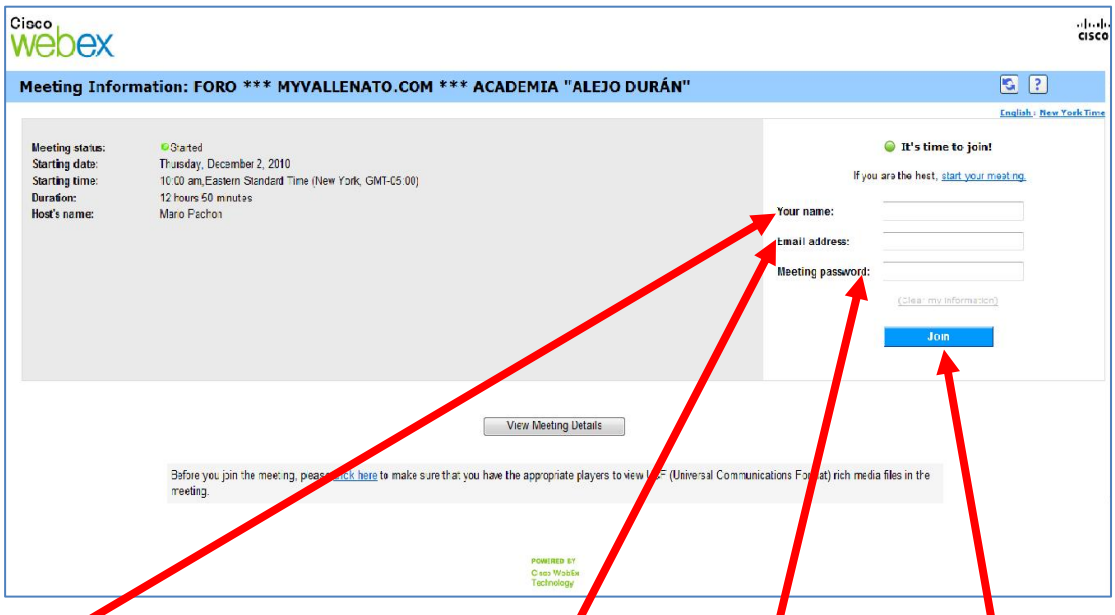
Ahora estas en el área de Teleconferencia. Los comandos están de la Teleconferencia están en Inglés, pero es muy fácil la navegación.

Si el salón NO ESTA ABIERTO, aparecerá una pantalla con un aviso que dice "**When it's time, join here**" (Cuando sea hora, únase aquí). Esto sucede porque el estudiante está tratando de entrar a una hora diferente a la que aparece en el horario o porque el grupo anterior aun no ha desocupado el salón.

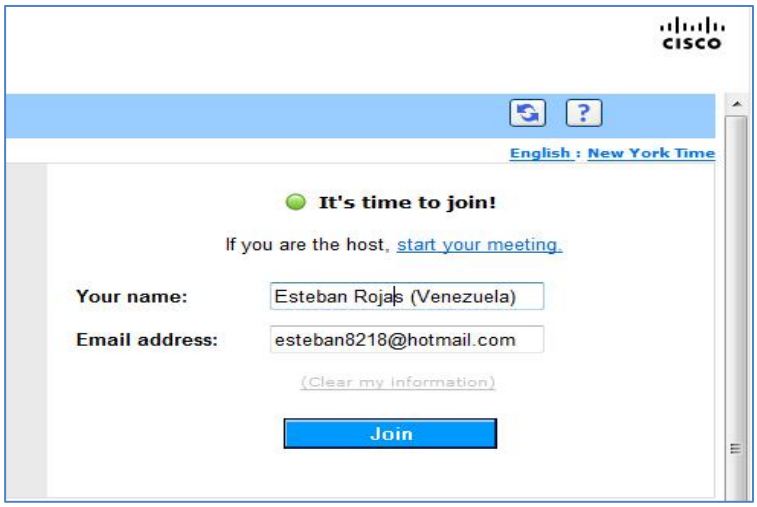
La pantalla lucira asi. Entonces espere unos minutos, "refresque" la pantalla, dando un click aquí en estas flechitas a ver si la sala ya está abierta.


Cisco webex
Meeting Information: INDUCCION NUEVOS ALUMNOS
Meeting status: Not started
Starting date: Tuesday, December 7, 2010
Starting time: 7:00 pm,Eastern Standard Time (New York, GMT-05:00)
Duration: 1 hour
Host's name: Mario Pachon
More Info
When it's time, join here.
If you are the host, start your meeting.
Join
View Agenda

Si el salón ESTA ABIERTO aparecerá el aviso: **"It's time to join"**. La Pantalla lucirá así:


Cisco webex
Meeting Information: FORO *** MYVALLENATO.COM *** ACADEMIA "ALEJO DURÁN"
Meeting status: Started
Starting date: Thursday, December 2, 2010
Starting time: 10:00 am,Eastern Standard Time (New York, GMT-05:00)
Duration: 12 hours 50 minutes
Host's name: Mario Pachon
It's time to join!
If you are the host, start your meeting.
Your name:
Email address:
Meeting password:
Join
View Meeting Details

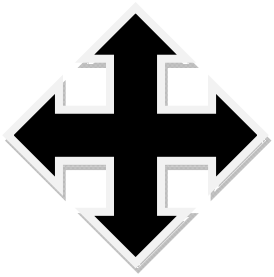
1. Nombre y apellido (país)	2. Correo electrónico	3. Contraseña	4. Click para entrar al salón



En la casilla "**Your Name"**, escribe tu nombre y apellido. Enseguida del nombre anota entre paréntesis el país donde estás, tal como se ve en la gráfica. Si hay contraseña asignada al salón, escríbela

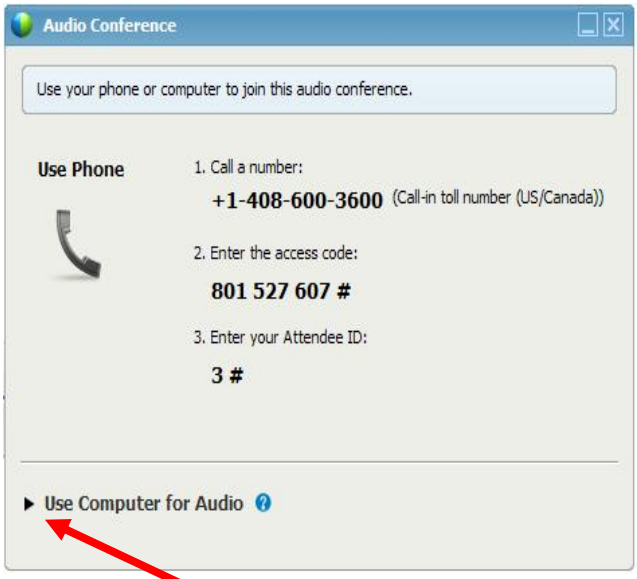
Por último da un CLICK en **JOIN** (unirse), el sistema hará un reconocimiento del hardware de tu máquina (detecta micrófonos, audífonos, cámaras) y evalúa los recursos de los que dispone el estudiante, para homologar y optimizarlos de acuerdo a la necesidad de la videoconferencia.

Después de hacer esto serás llevado al salón de clases. Ahora solo resta configurar a tu gusto los volúmenes de micrófono y parlantes. La mayoría de veces no es necesario usar audífonos especiales. Este sistema es inteligente y optimiza estos parámetros automáticamente.

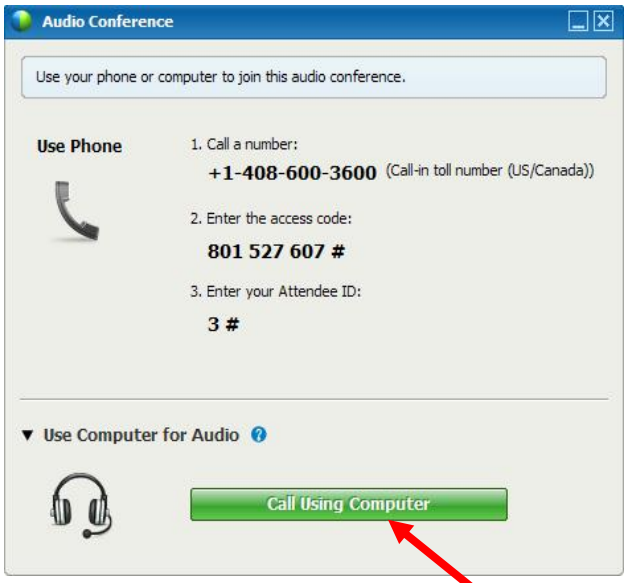


II PARTE ** EN EL SALON DE CLASES:

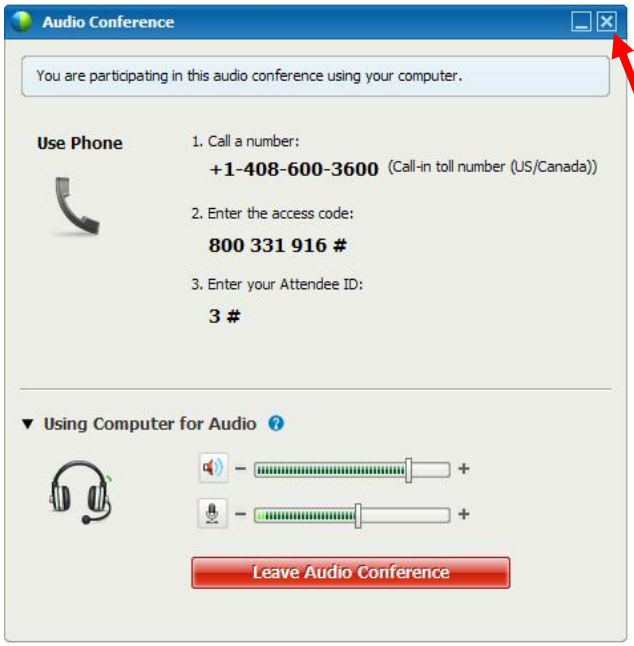
Ahora ya estás en el salón de clases. Solo debes **activar el audio**


Audio Conference
Use your phone or computer to join this audio conference.
Use Phone
1. Call a number:
+1-408-600-3600 (Call-in toll number (US/Canada))
2. Enter the access code:
801 527 607 #
3. Enter your Attendee ID:
3 #
Use Computer for Audio

Paso 1: Da un click en este aviso


Audio Conference
Use your phone or computer to join this audio conference.
Use Phone
1. Call a number:
+1-408-600-3600 (Call-in toll number (US/Canada))
2. Enter the access code:
801 527 607 #
3. Enter your Attendee ID:
3 #
Use Computer for Audio
Call Using Computer

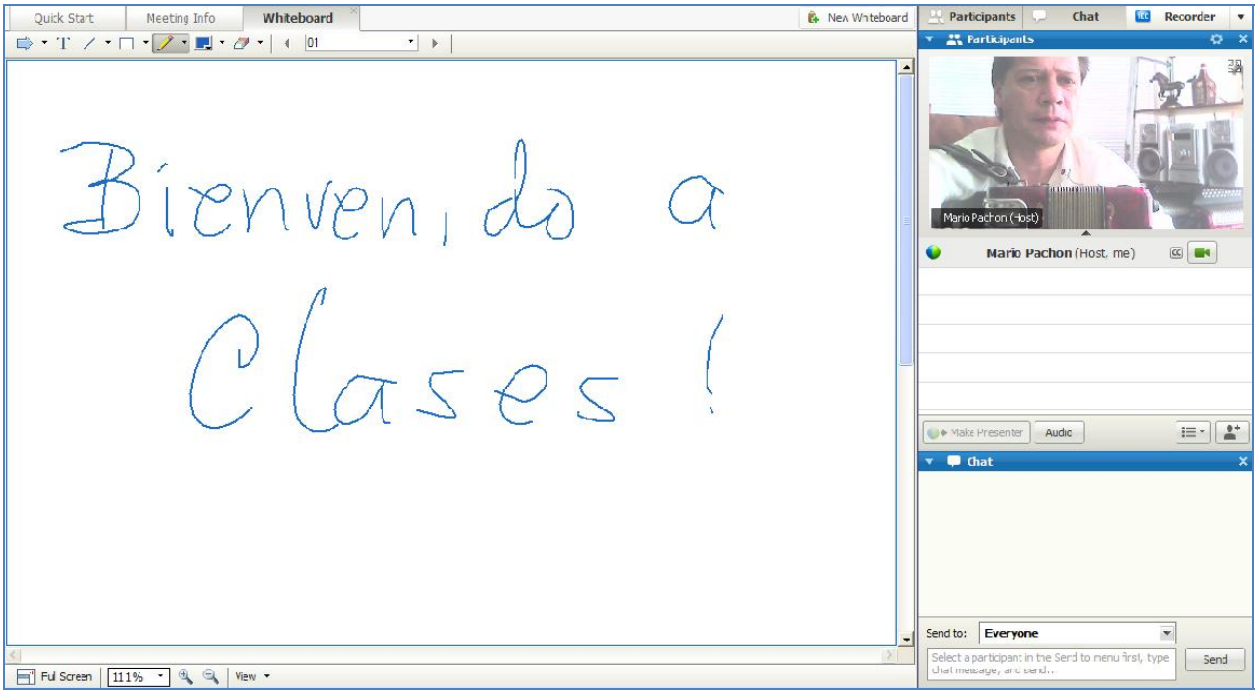
Paso2: Aparece este botón verde, da un click aquí


Audio Conference
You are participating in this audio conference using your computer.
Use Phone
1. Call a number:
+1-408-600-3600 (Call-in toll number (US/Canada))
2. Enter the access code:
800 331 916 #
3. Enter your Attendee ID:
3 #
Using Computer for Audio
Leave Audio Conference

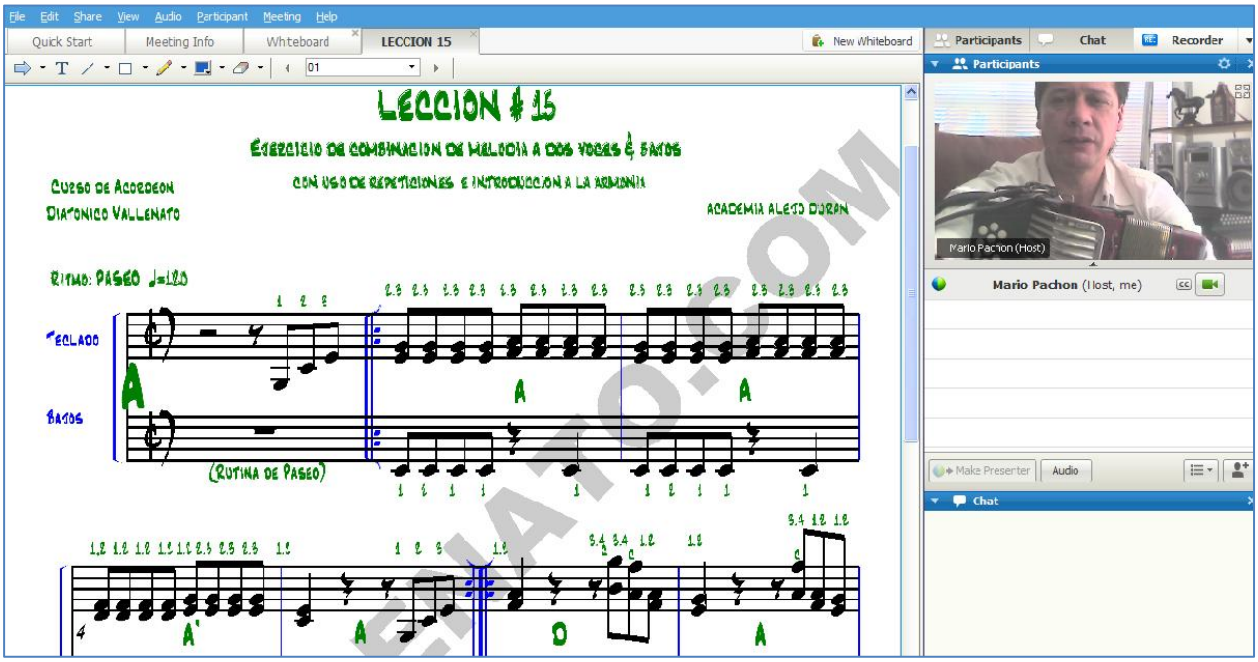
Cierra la ventana. Esto NO deshabilitara el Audio

Ahora aparecen los iconos de control de volumen de micrófono y parlantes. Estos se ajustan automáticamente. Solo muévelos si necesitas modificar los volúmenes. Después cierra esta cajita aquí.

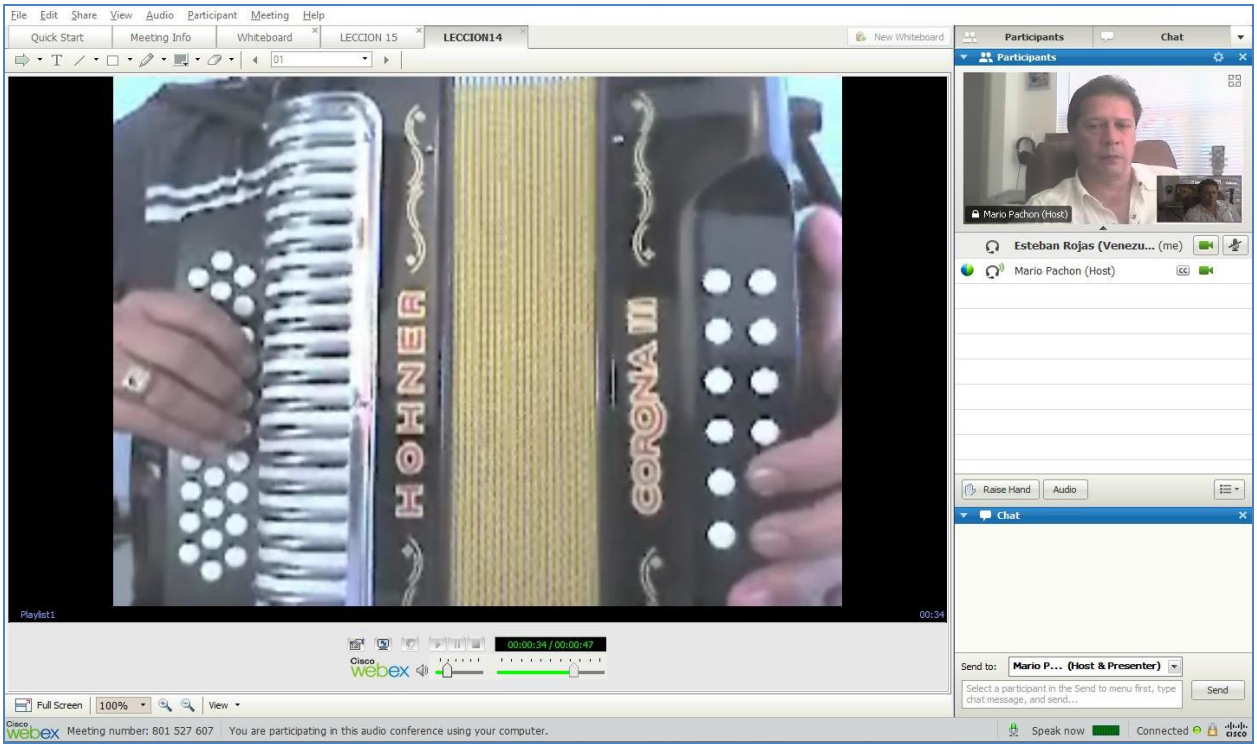
Ahora tu pantalla debe lucir más o menos así, dependiendo de lo que se esté emitiendo al entrar:



TABLERO VIRTUAL

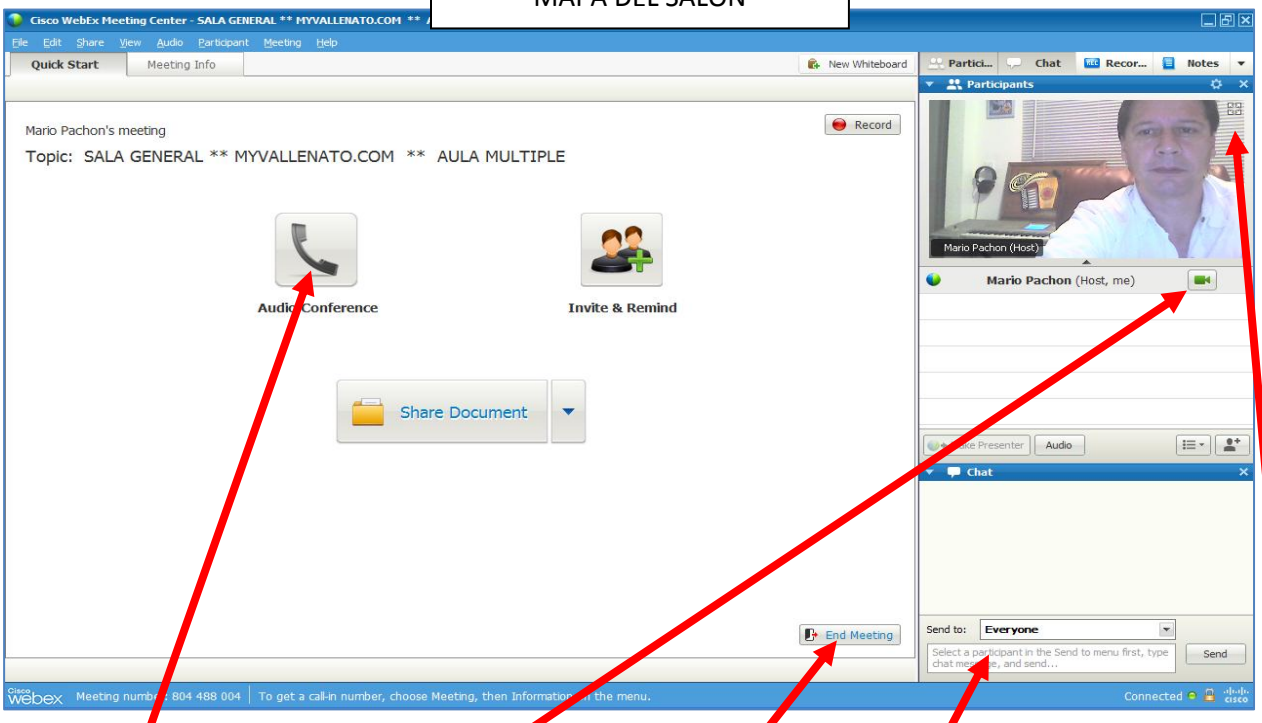


PANTALLA DE PRESENTACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS



PANTALLA CON EMISIÓN DE VIDEOS Y AUDIOS EN MP3

MAPA DEL SALON



Activar controles de audio y parlantes

Activar o Desactivar video

Salir de la Teleconferencia

Area de chat

Ver video en pantalla completa